

به نام خدا

گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده طب ایرانی

دانشگاه علوم پزشکی بابل

تهیه شده در کتابخانه

سال ۱۴۰۰

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده طب ایرانی

۱. پیگیری و خرید درخواست کتاب های طب سنتی و تاریخ علوم پزشکی.
۲. ثبت کتاب های خریداری شده از نمایشگاه.
۳. وجین کتاب فرسوده و قدیمی از مجموعه.
۴. حضور در کارگاه های برگزار شده
۵. تهیه و خریداری مهر جدید کتابخانه

فعالیت های بخش سفارشات:

۱. نیاز سنجی از دانشجویان و اساتید در حال پیگیری است تا بتوانیم لیست کتاب های جدید برای نمایشگاه را فراهم آوریم.
۲. تطبیق کتب در دست سفارش با موجودی کتابخانه برای جلوگیری از خریدهای کتاب های تکراری انجام می شود.
۳. چک کردن کتب خریداری شده با فاکتورهای خرید
۴. پیگیری کسریهای لیست های کتب خریداری شده
۵. پیگیری تخصیص اعتبار جهت تهیه منابع

فعالیت های بخش امانت:

- ❖ امانت کتب و سایر منابع کتابخانه.
- ❖ تحویل گرفتن کتب امانتی و سایر منابع.
- ❖ فایل نمودن کتب برگشتی در قفسه ها.
- ❖ پیگیری و برگشت امانات و استفاده از مقررات دیرکرد.
- ❖ دریافت عناوین پیشنهادی همکاران و دانشجویان جهت خرید.
- ❖ تهیه گزارش از تعداد مراجعین، تسویه حساب ها و عضویت جدید در صورت نیاز.
- ❖ ثبت و تک گذاری کتب بخش در سیستم حفاظتی کتابخانه.

فعالیت انجام شده در زمینه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی:

- 1- پیگیری مستمر جهت برطرف نمودن مشکلات مربوط به نرم افزار کتابخانه ای.
- 2- پیگیری امور مربوط به تکمیل و بروز رسانی وب سایت کتابخانه.